БЕКІТЕМІН
М.Х. Дулати атындағы
Тараз өңірлік университеті
Басқарма Төрағасы-Ректор

_____М. Байжуманов
«___» _____2023ж.

М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨҢІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН АКАДЕМИЯЛЫҚ ТАНУ САЯСАТЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

Тіркеу № 10

ТАРАЗ 2023

© "Бұл «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ зияткерлік меншігі болып табылады. Қайта басып шығаруға және/немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

Алғы сөз

1. Әзірлеушілер	ТО директоры Чернявская Н.П.	/қолы/	15.03.23 ж
	АСД директоры Малибеков А.К.	/ қолы /	15.03.23 ж
	ҚОБ басшысы Беглерова С.Т.	/ қолы /	15.03.23 ж
	ҚОБ-ның сектор жетекшісі Маковецкая А.А.	/ қолы /	15.03.23 ж
2.ЕНГІЗІЛДІ	Тіркеу офисі		
3. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ	НҚА –ның өзгеруіне қарай		
4. ОНЫҢ ОРНЫНА ЕНГІЗІЛГЕН	Е 2-6-2-2020 Ректордың 2020 жылғы 19 қарашадағы бұйрығымен бекітілген "М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің оқу нәтижелерін академиялық тану саясаты туралы" ереже		
5.ТАРАТУ	АСД, ҚОБ, ХЫО, деканаттар		
6. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ	**М. Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің Ғылыми кеңесінің шешімімен**, хаттама № 9 05.04. 2023 ж. **М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің Академиялық Кеңес шешімімен**, хаттама № 6 10.03.23 ж. № 6 , бұйрық № 165 «04» 05 2023ж.		
7. КЕЛІСІЛДІ:	Академиялық саясат департаментінің директоры Малибеков А.К.	/қолы/	24.03.23 ж.
	Аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің бастығы С.М.Лайык	/ қолы /	24.03.23 ж.
	Халықаралық ынтымақтастық орталығының директоры Исабекова Г.Б.	/ қолы /	24.03.23 ж.
	Су шаруашылығы және табиғатты жайластыру институтының директоры Шилібек К. К.	/ қолы /	24.03.23 ж.
	Ұстаз институтының директоры Жолдасова О. К.	/ қолы /	24.03.23 ж.
	Ақпараттық технологиялар факультетінің деканы Мұратова Г. И.	/ қолы /	24.03.23 ж.
	Экономика және құқық факультетінің деканы Ернишев К.А.	/ қолы /	24.03.23 ж.
	Гуманитарлық-әлеуметтік ғылымдар факультетінің деканы Мамырханова Ж.Т.	/ қолы /	24.03.23 ж.
	Технологиялық факультет деканының міндетін атқарушы Ташмухамедов Ф.Р.	/ қолы /	24.03.23 ж.
	Өнер және спорт факультетінің деканы Нурпеисов М.К.	/ қолы /	24.03.23 ж.

Осы құжат М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды.

Ғылыми кеңес хаттамасынан көшірме	Н 2-1.14-2022 1 баспа 02.02.2022	DULATY UNIVERSITY

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті
2023 жылғы 05 сәуірдегі Ғылыми кеңес мәжілісінің
№ 9 хаттамасынан
ҮЗІНДІ

Төраға: Байжұманов М.Қ.
Хатшы: Жұмабаева А.М.
Қатысқандар: 25 Ғылыми кеңес мүшесі (31 Ғылыми кеңес мүшесінің 6-ы себепті).
Тыңдалды:
3.6. «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде бұрын игерілген оқыту нәтижелерін тану қағидасын» («Положение о политике академического признания результатов обучения в Таразском региональном университете им. М.Х.Дулати») қазақ және орыс тілдерінде бекіту туралы тіркеу офисінің директоры Чернявская Наталья Петровна ұсыныс жасады.
Ғылыми кеңес мүшелерінің кворумы жиналуымен (кеңестің 31 мүшесінің 25 мүшесі) жүргізілген ашық дауыс берудің негізінде:
«ия» - 25, «қарсы» - жоқ , «қалыс қалғандар» - жоқ
қабылданған

ШЕШІМ:
1. «М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде бұрын игерілген оқыту нәтижелерін тану қағидасы» («Положение о политике академического признания результатов обучения в Таразском региональном университете им. М.Х.Дулати») бекітілсін.

Ғалым хатшы **А.М. Жұмабаева**

ПЕРСОНАЛДЫ БАСҚАРУ ҚЫЗМЕТІ

Хаттама	Н 3-6.34-2022 1 баспа 02.02.2022	DULATY UNIVERSITY

М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨҢІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ

Академиялық кеңес мәжілісінің
№ 6 хаттамасынан көшірме

«**10**» наурыз 2023 ж.

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

3.2) М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде оқыту нәтижелерін академиялық тану саясаты туралы Ережесіне толықтырулар мен өзгерістер енгізу
Баяндамашы: ТО директоры Н.П. Чернявская

3.2 мәселе «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде оқыту нәтижелерін академиялық тану саясаты туралы Ережесіне толықтырулар мен өзгерістер енгізу» мәселесі бойынша тіркеу офисінің директоры Н. Чернявская баяндама жасады.

"Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" және «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына» өзгерістердің енгізілуіне байланысты университеттің жоғарыда аталған ережесін өзектендіру қажеттілігі туындады. ҚР ҒжЖБ «Өмір бойы білім алу» бағдарламасының талаптарын қамтамасыз ету мақсатында алдын ала игерілген оқыту нәтижелерін тану саясатын жетілдіру механизміне өзгерістер енді. Құжат құрылымдық бөлім басшыларының назарына алдын ала беріліп, басшылар тарапынан берілген дәлелді ұсыныстар негізінде құжатқа өзгерістер енгізілгенін атап өтті. Тіркеу офисінің директоры Н. Чернявская енгізілген толықтыруларға тоқталып өтті.

Академиялық кеңес мүшелері енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бірауыздан қолдады.

ШЕШІМІ:

1. Тіркеу офисінің директоры Н. Чернявская ақпараты назарға алынсын.
2. Толықтырулар мен өзгерістер енгізілген «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде оқыту нәтижелерін академиялық тану саясаты туралы Ережесі» Ғылыми кеңеске бекітуге ұсынылсын.

Жауапты: Тіркеу офисінің директоры Н. Чернявская
Мерзімі: 28.03.2023 ж

Хатшы Муса-Ахунов А.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫ М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨҢІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ «КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ» «Академиялық саясаты бойынша департаменті»

МАЗМҰНЫ

1. Қолдану саласы 4
2. Нормативтік сілтемелер 4
2.1 Нормативтік құжаттар 4
3. Негізгі терминдер, қысқартулар және белгілер 5
3.1 Негізгі терминдер 5
3.2 Қысқартулар 8
3.3 Белгілер 8
4. Жауапкершілік және өкілеттіктер 8
5. Негізгі ережелер 9
6. Кредиттік ұтқырлықты тану 10
7. Бейресми және ақпараттық білім беруді тану 11
8. Ресми білім берудің алдыңғы деңгейін тану 13
9. ЖАОК игеру нәтижелерін тану тәртібі 14
10. Оларды игеру нәтижелерін тану үшін ЖАОК-қа қойылатын талаптар 16
11. Бағалау аудармасы 17
12. Тәуекелдерді басқару 17
13. Қосымшалар 19
Қосымша А. Салыстыру ведомосінің формасы 19
Қосымша Б. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша білім алушылардың пәндері мен кредиттерін келісу парағының формасы 20
Қосымша В. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша алынған кредиттерді тану парағының формасы 21
Қосымша Г. ЖАОК-ға сәйкестігін сараптамалық бағалау 22
Қосымша Д. ЖАОК-ны оқу процесінде пайдалану туралы сараптамалық бағалау 23
Қосымша Е . ЖАОК курстарының каталогі 24
Қосымша Ж Онлайн оқытуға өтініш 25
Қосымша З. Тарату парағы 26

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы Ереже оқытудың әртүрлі түрлері мен нысандарының нәтижелерін тану саясатын белгілеу мақсатында әзірленді және М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде (бұдан әрі-Университет) ECTS қағидаттары негізінде кредиттер мен оқу нәтижелерін қайта есептеуді жүргізу практикасын сипаттайды және сонымен қатар онлайн-оқыту үшін, академиялық ұтқырлық бағдарламалары мен бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар үшін қолданылады.

Ереже жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыруға қатысатын университеттің білім алушылары мен қызметкерлеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Нормативтік құжаттар:

ҚР Заңы	2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» 12.01.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістер және толықтырулармен
ҚР Заңы	«Еуропалық өңірдегі жоғары білімге қатысты біліктілікті тану туралы конвенцияны ратификациялау туралы» 1997.12.13 № 202-1
Қаулы	Өмір бойы оқыту тұжырымдамасы (үздіксіз білім беру), (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 8 шілдедегі № 471 қаулысы)
Бұйрық	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығы (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022.11.18 №145 бұйрығына сәйкес өзгертулер және толықтырулармен)
Бұйрық	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 №152 бұйрығы (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022.09.23 № 79 бұйрығына сәйкес өзгертулер және толықтырулармен))
Бұйрық	Қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 Бұйрығы (ғылым министрінің бұйрығына сәйкес өзгертулер және толықтырулармен ҚР жоғары білім және 06.10.2022 № 97)
Бұйрық	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы
Бұйрық	ҚР БҒМ 05.06.2020 жылғы №234 бұйрығына сәйкес «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы! 13.10.2018 ж. №569 өзгерістер мен толықтырулармен)
Қағида	Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жолдама беру қағидалары 19.11. 2008 ж. № 613 (жаңа редакцияда-ҚР Білім және ғылым министрінің 2022.02.09 № 41 бұйрығымен)
Қағида	Бейресми білім беретін ұйымдарды тану және бейресми білім беретін

	танылған ұйымдардың тізбесін қалыптастыру қағидалары 2018 жылғы 4 қазандағы № 537
Қағида	2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бейресми білім беретін деп танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген, ұйымдар ұсынатын ересектерден алған бейресми білім беру арқылы оқыту нәтижелерін тану қағидалары
Бұйрық	"Экстернат және онлайн оқыту нысанында оқытуға жол берілмейтін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының тізбесін бекіту туралы" (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 қазандағы № 530 бұйрығы)
Академиялық саясат	М. Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің Академиялық саясаты (университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен бекітілген, 29.09.2022 жылғы №1 хаттама)

3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР

3.1 Негізгі терминдер

Осы құжатта мынадай терминдер пайдаланылады:

Еуропалық трансферт (аударым) және кредит жинақтау жүйесі (ECTS)	Студенттің шетелде алған кредиттерін өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі
ECTS кредит	ECTS кредиттер белгілі бір оқу нәтижелері мен олармен байланысты оқу жүктемесі негізінде оқу көлемін білдіреді. ECTS кредиттер әдетте бүтін сандармен көрсетіледі
Виртуалды ұтқырлық	Трансшекаралық онлайн оқыту (яғни студент басқа университеттің пәндерін қашықтықтан оқиды). Виртуалды ұтқырлық физикалық ұтқырлықты ілгерілетуде және толықтыруда тиімді болуы мүмкін.
Қашықтықтан оқыту	педагог пен білім алушылардың қашықтықтан, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылатын оқыту
Білім	бұл жұмыс немесе оқу іс-әрекетінің тиісті саласындағы фактілер, принциптер, теориялар мен тәжірибелер жиынтығымен анықталатын оқыту арқылы ақпаратты игерудің нәтижесі
Ақпараттық оқыту (Informal learning)	Мақсат, уақыт немесе оқуды қолдау тұрғысынан ұйымдастырылмаған немесе құрылымдалмаған жұмысқа, отбасына немесе бос уақытқа байланысты күнделікті іс-әрекеттің нәтижесі ретінде оқыту; бұл білім алушы тарапынан байқаусызда болуы мүмкін. Бейресми контекст шеңберінде алынған оқыту нәтижелерінің мысалдары: - өмір мен жұмыс тәжірибесінде игерілген дағдылар; - жобаларды басқару дағдылары; - Жұмыста игерілген АКТ дағдылары; - Жұмыстан тыс алынған АКТ дағдылары; - игерілген тілдер; - басқа елде болу кезінде алынған мәдениетаралық дағдылар;

	- волонтерлік, мәдени қатынас, спортпен шұғылдану, жастар жұмысы және үй міндеттерін орындау кезінде, мысалы, балаларға қамқорлық жасау кезінде алған дағдылар. Термин ресми және қосымша білім беру жүйесінен тыс алынған немесе сатып алынуы мүмкін кез келген білім беруді білдіреді.
Құзыреттері	Білімнің, түсініктің, дағдылардың динамикалық үйлесімі. Оларды дамыту білім беру бағдарламаларының мақсаты болып табылады. Олар әртүрлі курстық бірліктерде қалыптасады және әртүрлі кезеңдерде бағаланады. Студенттер сатып алады.
Дағдылар (тәжірибе)	Кәсіби немесе өзге де қызмет түрлері саласындағы міндеттерді ойдағыдай шеше білу
Пәндер каталогі	Пәндер каталогі ЖОО-ның оқу ортасы туралы егжей-тегжейлі, қолдануға ыңғайлы және өзекті ақпаратты (ЖОО, оның ресурстары мен қызметтері туралы жалпы ақпараттар, сондай-ақ қолжетімді бағдарламалар мен жекелеген білім беру компоненттері бойынша академиялық ақпараттар) қамтиды. Осы ақпараттар білім алушыларға қолжетімді болу керек. Пәндер каталогі пәннің атауын қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде көрсете отырып, ЖОО вебсайтында жарияланыуы тиіс.
ЖАОК каталогі	Ашық онлайн білім беру платформаларында орналастырылған және осы ЖОО білім алушыларына оқуға ұсынылған онлайн-курстар бойынша атауды (және өзге де ақпаратты) қамтитын ЖОО бекіткен тізбе
Жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК)	Электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және интернет арқылы ашық қолжетімді болатын жаппай интерактивті оқыту курсы
Тәлімгер-оқытушы (Тәлімгер)	ЖАОК курстарын сүйемелдеуге жауапты оқытушы. Тәлімгердің міндеттеріне мыналар кіреді: - білім алушылардың жоспарланған оқу нәтижелерін меңгеру деңгейін анықтау үшін емтихан билеттерін, бақылау және тест тапсырмаларын жасау; ЖОО LMS-ке аралық және қорытынды бағаларды қою; - семестр ішінде білім алушылардың оқу барысын бақылау; ЖАОК платформасында оқу кезінде білім алушыларға ұйымдастырушылық мәселелерде көмек көрсету; - кафедра меңгерушісі мен ЖОО-да онлайн-оқытуды ұйымдастыруға жауапты адамды білім алушылардың курстан өту жағдайы туралы хабардар ету; - білім алушылар топтарының эдвайзерлерімен өзара байланысу
Бейресми білім (non-formal learning)	Мамандандырылған ұйымдар ұсынатын институттандырылған, мақсатты, жоспарланған оқыту. Түрлері: қысқа мерзімді курстар, семинарлар, тренингтер, шеберлік сыныптары. Артықшылықтары: жасына, білім деңгейіне қарамастан ұтқырлық, икемділік, қолжетімділік. Мұндай оқытудың нәтижесін растайтын құжат ретінде сертификат, куәлік және біліктілік болуы мүмкін. Бейресми білім беру мазмұны, әдістері және оқыту формалары үлкен еркіндікке ие.
Білім беру компоненті	Жалпы білім беретін пәндерді, базалық пәндерді немесе білім беру бағдарламасының бейіндік пәндерін таңдау бойынша

	міндетті компоненттің, ЖОО компонентінің немесе компонентінің оқу пәні.
Онлайн-оқыту	Білім алушы кеңістіктік және уақыттық қашықтыққа қарамастан педагог пен білім алушы арасындағы өзара іс-қимыл үшін ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және интернет арқылы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алатын кадрларды даярлаудың нақты бағыттары бойынша оқыту түрі.
Ресми білім (Formal learning)	Мемлекеттік және жеке ұйымдардың қатысуымен институттандырылған, мақсатты, жоспарланған оқыту, бұл тұтастай алғанда елдің ресми білім беру жүйесін құрайды. Мазмұны стандартталған, оқу материалының негізгі ережелеріне бағытталған. Білім беру және оқыту мекемесі ұсынатын, белгілі бір құрылымы бар (оқыту нәтижелері, оқу уақыты немесе оқу қолдауы бойынша) және сертификаттауға әкелетін оқыту.
Оқу нәтижелерін тану (валидация)	Кредиттерді қайта есептеу мақсатында білім беру тәжірибесінің, құзыреттер мен білімдердің нәтижелерін ресімдеу процесі
Кредиттерді қайта есептеу	Оқу орны басқа оқу орнында алған және бағалаған оқу нәтижелері белгілі бір бағдарламаның, оның элементтерінің немесе біліктілігінің талаптарын (толық немесе ішінара) қанағаттандыратынын мойындайтын рәсім.
Кредиттерді аудару/ауыстыру	Біліктілік алу мақсатында бір контексте (бағдарламада, оқу орнында), басқа ресми контексте алынған кредиттерді тану рәсімі, яғни бір бағдарлама бойынша студенттерге берілетін кредиттер сол немесе басқа оқу орны іске асыратын басқа бағдарламаға ауыстырылуы мүмкін. Кредиттерді аудару/ауыстыру - табысты оқу ұтқырлығының кілті. Оқу орындары, факультеттер мен кафедралар несиелерді автоматты түрде тануға және аударуға кепілдік беретін келісімдер жасай алады.
Бейресми білім беруді тану	Оқу орны басқа контексте (бейресми оқыту) алынған және бағаланған оқу нәтижелері белгілі бір бағдарламаның, оның элементінің немесе біліктілігінің талаптарын (толық немесе ішінара) қанағаттандыратынын мойындайтын рәсім.
Оқыту нәтижелері	Білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтары мен қатынастары
Тәжірибеден өткені туралы Сертификат (Work Placement Certificate)	Тәжірибе аяқталғаннан кейін қабылдаушы ұйым беретін құжат.
ЖАОК сертификаты	Онлайн-платформада білім алушының оқу нәтижелерін бағалауды растайтын құжат
Транскрипт	Студенттің оқудағы жетістіктері туралы өзекті ақпарат: таңдалған білім беру компоненттері, алынған ECTS кредиттерінің саны, алған бағалары. Бұл студенттің үлгерімін

	есепке алу және оның оқу жетістіктерін, соның ішінде студенттердің ұтқырлығын мойындау үшін маңызды құжат. Көптеген университеттер өздерінің институционалдық деректер базасы негізінде бағалау транскриптін жазады.
Дағдылар	Тапсырмаларды шешу үшін білімді қолданудың расталған қабілеттері. Дағдылар практикалық (әдістерді, материалдарды, механизмдерді, құралдарды қолдану) және когнитивті (логикалық, интуитивті, шығармашылық ойлауды қолдану) болып бөлінеді.

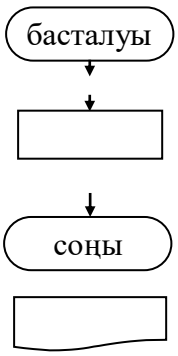
3.2 Қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

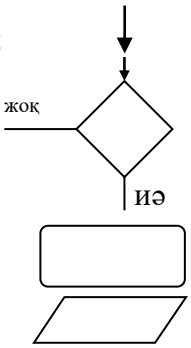
АСД	Академиялық саясат департаменті
КОТ	Кредиттік оқыту технологиясы
ЖАОК	Жаппай ашық онлайн курс
ОӘБ	Оқу-әдістемелік бөлім
ТО	Тіркеу офисі
ҚБББ	Қашықтықтан білім беру бөлімі
ХЫО	Халықаралық ынтымақтастық орталығы
УС	Университет стандарты
Аж/еСҚЕТБ	Аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету бөлімі
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
ББ	Білім беру бағдарламасы
ҚББФ	Қашықтықтан білім беру факультеті

3.3 Белгілер

Осы Ережеде мынадай белгілер қолданылады:



- процестің басталуы;
- процесс;
- процестің соңы;
- шығу құжаты;



- процестің барысы;
- шешім қабылдау;
- талаптар;
- кіріс деректері

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

4.1 Осы Ережені университет ректоры бекітеді.

4.2 М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде «Академиялық тану саясаты туралы ережені» СМЖД-ге енгізу үшін жауапты Академиялық саясат жөніндегі проректор.

4.3 Осы рәсімнің басшысы жетекшілік ететін проректор болып табылады. Жетекшілік ететін проректор оқытушыларды, қызметкерлерді және білім алушыларды осы құжаттың негізгі ережелерін түсіндіру бойынша ақпараттандыру процесін қамтамасыз етуге; университетте Ереженің іске асырылуына бақылау мен мониторинг жүргізуге; Осы Ереже бұзылған жағдайда шаралар қабылдау жөніндегі жұмысты үйлестіруге міндетті.

4.4 Осы Ережені регламенттейтін негізгі ережелер мен бұйрықтар университеттің академиялық саясатын бұзбай, әр түрлі жағдайларға байланысты ЖОО-ның білім беру қызметі процесінде ішкі нормативтік құжаттармен немесе ұйымдастырушылық-өкімдік актілермен өзгертілуі, нақтылануы және толықтырылуы мүмкін.

4.5 Осы Ереженің УСТ 01, УСТ -02 талаптарына сәйкестігі үшін жауапкершілік құжатты әзірлеушілерге жүктеледі.

4.6 НҚА әзірлеу, рәсімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ түзетулер СТУ 01 сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

4.7 Осы Ереженің жобасын келісу лауазымды тұлғалармен жүзеге асырылады және "келісу парағында" ресімделеді.

4.8 Түпнұсқаны Аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беру үшін әзірлеуші жауапты болады.

4.9 Түпнұсқаны сақтауға Аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету бөлімі жауапты болады. Абоненттерге есептелген жұмыс даналарын жіберу ТО-ға жүктеледі. Осы Ережені тираждау үшін "Dulaty University" баспасының директоры жауапты болады.

4.10 Есепке алынған жұмыс даналары келесі мекенжайларға жіберіледі: ҚОБ, ХЫО, ТО, факультеттер. Есепке алынған жұмыс даналарын беру УСТ- 01-ға сәйкес тіркелуі тиіс.

4.11 Есепке алынған жұмыс данасының көшірмелерін жасау УСТ-01-ға сәйкес жүргізілуі тиіс.

5. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Университет кредиттерді тануға ашық және икемді тәсілді қабылдады.

5.2 Кредиттерді білім алушылар процесте ала алады:

- кредиттік ұтқырлық
- бейресми және қосымша білім беру
- шетелдегі басқа ұйымдарда (оқу орындарын қоса алғанда) тәжірибеден өту
- формальды білім берудің алдыңғы деңгейі
-ашық онлайн білім беру платформаларында оқыту.

5.3 Университет техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын адамдарға ЖББ циклінің оқу пәндері бойынша бұрын игерілген оқу нәтижелерін тануды жүзеге асырады. Бұл ретте техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру базасында қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқитын адамдар "Қазақстан тарихы"пәнін оқиды.

Техникалық және кәсіптік білімнің, орта білімнен кейінгі білімнің, сондай-ақ жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының базасында оқуға түсу және жоғары білімнің білім беру бағдарламасының бейіні және (немесе) жоғары білімнің, техникалық және кәсіптік білімнің немесе орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламасымен сәйкес келуі кезінде формальды білімнің алдыңғы деңгейіндегі оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады, игерілетін академиялық кредиттердің саны және оқу мерзімі қысқарады.

5.4 Оқыту нәтижелері пререквизиттер ретінде сәйкес келген кезде формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің жекелеген пәндері, сондай-ақ тиісті деңгейдегі бейресми білім берудің оқыту нәтижелері қайта оқылады.

5.5 Университет сонымен қатар бейресми білім берудің оқу нәтижелерін, соның ішінде микроквалификацияларды, нано-кредиттерді және өсіп келе жатқан дәрежелерді (Stackable degree) өмір бойы оқыту (үздіксіз білім беру) тұжырымдамасына сәйкес тануды жүзеге асырады.

5.6 Оқу кезеңдерін, кредиттер мен оқу нәтижелерін тану оқу пәндері мен тәжірибелерінің мазмұны мен еңбек сыйымдылығын, білім беру қызметтерінің білімі мен сапасын бағалау жүйесін салыстыру арқылы жүзеге асырылады.

5.7 Оқу нәтижелерін тану тетігі инфрақұрылымының негізгі элементі университетте жұмыс істейтін әр факультеттің (институттың) сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар болып табылады. Комиссия отырыстарына ЖОО қызметкерлері ретінде халықаралық ынтымақтастық орталығының, Оқу-әдістемелік бөлімінің, Тіркеу офисінің, Қашықтықтан білім беру бөлімінің, Қабылдау комиссиясының және т.б. қызметкерлері қатыса алады. Комиссия, әдетте, мүшелердің тақ санынан тұрады.

5.8 Комиссияның қарауына білім алушы мынадай құжаттарды ұсынады:

- белгіленген формада факультет деканы/институт директорының атына оқу нәтижелерін тану туралы өтініш,
- оқу нәтижелерін растайтын құжаттар.

5.9 Келесі растайтын құжаттар кредиттерді тануға ықпал етеді:

-Транскрипт / академиялық анықтама
-Сертификат / Куәлік
- Пәндер каталогі, оқыту туралы келісім
-Курсты игеру (прогресс) нәтижелерінің материалдары.

Бұл құжаттар университет кредиттерді тану туралы шешім қабылдай алатын қол жеткізілген оқу нәтижелері туралы ақпаратты ұсынады.

5.10 Техникалық және кәсіптік білімнің, орта білімнен кейінгі білімнің, сондай-ақ жоғары білімнің білім беру бағдарламалары базасында оқуға түсушілер үшін Комиссияның жұмысы қабылдау комиссиясына құжаттар келіп түскеннен бастайды және өз жұмысын оқу жылы басталғанға дейін аяқтайды. Бұл жұмысты әр факультеттің (институттың) сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрағасы ұйымдастырады. Комиссияға құжаттарды ұсынуды қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы қамтамасыз етеді.

5.11 Тану жағдайында қолда бар немесе алынған баға көшіріледі, ол кейіннен Тіркеу офисінің транскриптке трансферті үшін салыстыру ведомосіне енгізіледі. ЖАОК-ны қайта тапсырған жағдайда салыстыру ведомосі жасалмайды.

5.12 Білім беру бағдарламасының пәндері бойынша танылған білім алушылар тиісті пәндерді қайта оқудан босатылады. Транскриптке студент алған нәтиже бағасы қойылады.

6. КРЕДИТТІК ҰТҚЫРЛЫҚТЫ ТАНУ

6.1. Тану ұтқырлық кезеңі компоненттен кейін компонент емес, тұтастай алғанда бекітіледі деген қағидаға негізделген.

6.2. Оқытуды тану басқа қабылдаушы университетте салыстырмалы оқу нәтижелері үшін алынған кредиттер саны ұлттық кредиттердің тиісті санымен ауыстырылатынын білдіреді.

6.3. Шетелде оқу кезеңінде алынған барлық кредиттер - оқуға арналған келісімде көрсетілгендей және транскрипт немесе қосымша сертификатпен расталған жағдайда, қандай да бір қосымша оқусыз, тілдік емес білім беру бағдарламаларында білім алатын білім алушылардың бағалары *қосымша З-ға,* тілдік білім беру бағдарламаларында білім алатын білім алушылардың бағалары *қосымша И-ге* сай есептеледі.

Шетелде оқу кезеңінде алынған, оқу келісімінде көрсетілген және транскриптпен немесе қосымша сертификатпен расталған барлық кредиттер қандай да бір қосымша оқусыз танылады. Тілдік емес білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың бағалары қосымшаға З бойынша есептеледі, ал білім алушылардың бағалары үшін, тілдік білім беру бағдарламалары бойынша, И қосымшасына сәйкес қайта оқылады.

6.4. Ұтқырлық кезеңін, сондай-ақ бірлескен бағдарламаларды іске асыру шеңберінде басқа ЖОО-да оқу кезеңін аяқтағаннан кейін студенттер мен магистранттар оқыған оқу орнының транскриптін ХЫО-ға (түпнұсқа) және деканатқа (көшірме) өткізеді. Студенттер мен магистранттар ХЫО қызметкерлерінің көмегімен ХЫО директоры, факультет деканы/институт директоры, ТО директоры тексеретін және қол қоятын «Кредиттерді тану

парағын» толтырады. Кредиттерді тану парағына үш тілде (қазақ, орыс және ағылшын) оқытылған барлық пәндер (алынған бағаға қарамастан), ECTS жүйесіндегі кредиттер мен бағалар саны туралы ақпарат енгізіледі. Кредиттерді тану парағының көшірмесі транскрипт көшірмесімен бірге ТО және деканатқа өткізіледі.

6.5. Оқу жетістіктерін трансферттеуге жауапты Тіркеуші кеңсесінің қызметкері кредиттер мен бағаларды Тіркеуші кеңсесінің компьютерлік базасына енгізеді. Бұл ретте, әдетте, игерілген пәндер бастапқы атауы бар базаға енгізіледі. Атауы мен мазмұны бойынша анық сәйкес келетін және/немесе білім алушының білім беру бағдарламасы бойынша міндетті компоненттің пәндері болып табылатын пәндер шығарылады.

6.6. Университетте академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысатын білім алушылардың қарыздары мен жеке оқу жоспарындағы айырмашылықтарды жоюдың келесі ережелері белгіленген. Университеттегі студенттің транскриптіне шетелде оқу кезінде алған барлық бағалары (соның ішінде FX, F бағалары) енгізілуі тиіс.

Мұндай студенттер үшін қарыздарды жою (FX, F бағалары) тек тиісті жазғы семестрде ақылы негізде ғана мүмкін болады, егер екіжақты шартта басқа да мәселе қаралмаса, бір кредиттің құны жеке смета бойынша айқындалады. Студент мамандық бойынша пәндер каталогінен мазмұны мен көлемі бойынша қолайлы басқа пәнді таңдауға немесе оның орнына қабылдаушы ЖОО-да алдын ала оқытылатын пәнді оқуына құқылы. Тіркеу офисі жазғы семестрде оқуды сәтті аяқтағаннан кейін білім алушының транскриптінен игерілмеген пәнді алып тастайды. Жеке оқу жоспарындағы айырмашылықты жою тек тиісті қосымша семестрде өтеусіз негізде мүмкін болады. Студент қабылдаушы университетте игермеген пәндерді оқуға міндетті.

7. БЕЙРЕСМИ, АҚПАРАТТЫҚ ЖӘНЕ ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУДІ ТАНУ

7.1 Ересектердің бейресми білім беру арқылы алған оқыту нәтижелерін тану «Білім туралы» Заңның 5-бабының 38-3) тармақшасына сәйкес бекітілген, бейресми білім беретін деп танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Ересектерге бейресми білім беру - оқу орнын, мерзімдері мен нысанын есепке алмай көрсетілетін білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдар жүзеге асыратын және оқыту нәтижелерін растайтын құжатты берумен қатар жүретін білім берудің түрі. Оқыту қандай да бір оқу қолдау нысанымен (мысалы, білім алушы-оқытушы қарым-қатынасы) жоспарланған қызмет (оқу мақсаттарының, оқу кезеңінің бөлігі бойынша)арқылы жүзеге асырылуы мүмкін; оқыту жұмыс дағдыларына арналған бағдарламаларды қамтуы мүмкін; қосымша оқытудың жиі кездесетін жағдайларына корпоративтік оқыту кіреді, ол арқылы компаниялар өз қызметкерлерінің дағдыларын жаңартады және жетілдіреді (мысалы, АКТ дағдылар), құрылымдық онлайн оқыту (мысалы, ашық білім беру ресурстарын пайдалану), өз мүшелеріне, олардың жұмыс тобына немесе жұртшылыққа арналған қоғамдық-азаматтық ұйымдардың курстары.

Бейресми білім беретін танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар берген оқуды аяқтау туралы куәліктер мен сертификаттар қаралады. Тізбе білім беру саласындағы уәкілетті органның сайтында жарияланады және ұдайы өзектендіріледі. Бейресми білім беру арқылы бакалавриат пен магистратураның білім беру бағдарламасының пәндерін өз бетінше меңгерген адамдар бейресми оқыту нәтижелерін тану және академиялық кредиттерді тану туралы белгіленген форма бойынша өтініш жазады. Білім беру бағдарламасының қандай да бір пәні бойынша бейресми білім беру нәтижелерін тану біліктілікті арттыру курстарының ұзақтығына байланысты болады және осы Ережеде баяндалған тәртіппен жүзеге асырылады.

7.2 Университет тілдік курстар үшін оқу нәтижелерін танудың келесі ережелерін белгілейді:

7.2.1 Жоғары оқу орнынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша білім алушыларда IELTS / TOEFL сертификаты және халықаралық деңгейдегі басқа да сертификаттар, мысалы, DAAD («Шет тілдері» кафедрасының келісімі бойынша) болған кезде магистранттың келісімімен «Шет тілі (кәсіби)» пәні автоматты түрде келесі схема бойынша қайта есепке алынады:

- IELTS 6,0 және одан жоғары нәтижесінде «Шет тілі (кәсіби)» пәнінен A (4,0) бағасы есепке алып қойылады;

- IELTS нәтижесінде 5,0 - ден 6,0-ге дейін «Шет тілі (кәсіби)» пәнінен A- (3,67) бағасы есепке алып қойылады.

7.2.2 Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқитын 1-курс/оқу жылында оқитын студенттің 5,0 және одан жоғары балмен IELTS/TOEFL (және т.б.) сертификаты болған жағдайда, «Ағылшын тілі 1" пәнінен A (4,0) бағасымен трансферттелуге жатады.

7.2.3 1 немесе 2 курс/ оқу жыл оқитын студентте 5,5 және одан жоғары балмен IELTS сертификаты болса, «Ағылшын тілі 2» пәнінен A (4,0) бағасымен трансферттелуге жатады (ол «Ағылшын тілі 1" пәнін қайта есептеу үшін осы Ережені пайдаланбаған жағдайда);

7.2.4 Егер кез келген курстың студенті шетелде академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқудан өткен болса және бұл ретте (C (2,0) бағасынан төмен емес) пәндерді немесе ағылшын тіліндегі бейіндік пәндердің біреуін ғана аяқтаса, онда оған «Кәсіптік-бағдарланған шет тілі» курсынан A (4,0) бағасы есепке алынып қойылады;

7.2.5 Шетелде академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқыған және сертификат немесе өзге де растайтын құжат болған кезде тілдік курстарды (ағылшын тілінен басқа) сәтті аяқтаған студенттер үшін бұл пән сертификаттағы/өзге құжаттағы оқу бағасымен транскриптке енгізіледі. Егер сертификатта/өзге құжатта қол жеткізілген деңгей көрсетілген жағдайда, онда бағалау комиссияның шешімі негізінде айқындалады (төменде қараңыз).

7.3 «Ағылшын тілі 1»/»Ағылшын тілі 2», сондай-ақ «Қазақ/орыс тілі 1» және «Қазақ/орыс тілі 2" секілді осындай курстарды оқымайтын жоғары оқу орындарынан/ұлттық жоғары оқу орындарынан ауысқан/қайта оқуын жалғастыратын студенттер үшін бағасы есепке алынып қойылуы мүмкін, қоса алғанда, бірақ шектемей: Назарбаев университеті, әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, ҚазҰАТУ, Сүлеймен Демирел атындағы университеті, ҚБТУ, AlmaU, ЕҰУ, Нархоз университеті. Бірден екі пәнді есепке алып бағалайды(1 және 2) «Кәсіптік-бағдарланған шет тілі» және/немесе «Кәсіптік қазақ/орыс тілі» пәндері бойынша "жақсы" және "өте жақсы" бағаларының баламасына сәйкес келетін баға болған жағдайда ғана мүмкін болады. Осы пәндер бойынша B/3,0 бағасы бар студенттерге де есептеледі. Келіспеген жағдайда студент жазғы семестрде курсты ақылы негізде қайта тапсыруға құқылы. Басқа жағдайларда 7.2-2) және 3) тармаққа сәйкес қайта тапсыруына болады. Ресей, Қырғызстан, Өзбекстанның жоғары оқу орындарында оқыған студенттерге «Орыс тілі 1/2» немесе «Қазақ тілі 1/2» курстарынан оң баға болған жағдайда баламалы деп саналуы мүмкін.

7.4 Қосымша модульдерді ескере отырып, білім беру бағдарламаларының бірқатар пәндері біліктілікті арттыру курстарынан және бейресми оқыту шеңберінде оқытудың басқа да түрлерінен өткендігін растайтын куәліктер мен сертификаттар негізінде танылуы мүмкін.

7.5 Егер ҚОФ білім алушысы мамандық бойынша жұмыс істесе және оның білім беру бағдарламасының бейіні орындалатын жұмысқа сәйкес келсе немесе ұқсас болса, комиссия ББ ЖОЖ сәйкес тәжірибенің барлық түрлерін есептеуге құқылы. Қайта есептеу білім алушыларға төменде ұсынылған құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

- жұмыс орнынан анықтама әкелген кезде «C+» бағасы қойылады;

- оқу бейініне сәйкес атқаратын лауазымын құжаттарда көрсеткен кезде және осы лауазымда жұмыс істеу мерзімі кемінде 6 ай болған кезде "B" - дан "A" - ға дейін (Комиссия шешіміне сәйкес) баға қойылуы мүмкін.

7.6 Университет жұмыс орнында нақты лауазымда бола отырып, еңбек функцияларын орындау кезінде игерілген және білім алушылар қолданатын (оқудың жеделдетілген мерзімдерінде және бітіру курсында) кәсіби құзыреттіліктерді тану саясатын айқындайды.

Әрбір институт/факультет жеке істерді қалыптастыру арқылы оқуды жұмыспен ұштастыратын білім алушылардың есебін жүргізеді. Оқытуды жұмыспен ұштастыратын барлық білім алушылар жетекшілік ететін проректордың өкімімен ресімделуі тиіс.

Танудың міндетті шарты алынатын білім беру бейіні бойынша жұмыс болып табылады, бұл жеке істе ұйым басшысының бұйрығының көшірмесінің; лауазымдық нұсқаулықтың; қызметкердің жеке және кәсіби қасиеттерін көрсете отырып, ұйымнан мінездемесінің болуымен расталады.

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялар білім алушыдан қайта есептеу туралы өтініш алғаннан кейін жұмыс орнында орындалатын еңбек функциялары негізінде, сондай-ақ микробіліктілікті, нано-кредиттерді және жинақталған дәрежелерді (Stackable degree (staceble de-gris) және soft skills) ескере отырып, нақты пәндер бойынша күтілетін оқу нәтижелерінің сәйкестігін айқындайды. Осылайша тек кейбір пәндерді ғана есептелуі болады. Ал ЖОЖ-дағы қалған пәндерді білім алушылар дәстүрлі форматта немесе ЖАОК арқылы игеруі мүмкін.

8. РЕСМИ БІЛІМ БЕРУДІҢ АЛДЫҢҒЫ ДЕҢГЕЙІН ТАНУ

8.1 Ресми білім берудің алдыңғы деңгейіндегі пәндер мен кредиттерді тану деп алдыңғы білім (техникалық және кәсіптік орта) алу кезінде зерделенген оқу пәндері мен практикаларын, сондай-ақ олар бойынша алынған бағаларды тану рәсімі және оларды жаңадан алынатын жоғары білімнің білім беру бағдарламасын меңгеру туралы құжаттарға көшіру түсініледі, бұл білім алушыны тиісті пәнді қайта оқу және (немесе) тәжірибеден қайта өту қажеттілігінен босатады.

Қысқартылған білім беру бағдарламаларын іске асыру мақсатында Университет толық оқу мерзімімен ББ негізінде оқу жоспарын әзірлейді және бекітеді. Оқу мерзімі жалпы білім беру және базалық цикл пәндерін қайта есептеу есебінен қысқарады.

Қайта есептеу дегеніміз-алдыңғы кәсіптік білім алу кезінде адам игерген пәнді бағалау арқылы алынған жоғары білім беру бағдарламасын игеру туралы құжаттарға ауыстыру.

Қайта тіркеу алдыңғы ресми білім беру дипломдары (техникалық, кәсіптік, орта және жоғары білімнен кейінгі), ресми білім беру шеңберіндегі сертификаттар, Жоғары оқу орнының біліктілігін арттыру орталығының қайта даярлау курстары немесе қосымша бейресми білім беру негізінде жүзеге асырылуы мүмкін. Формальды білім беру нәтижелері MINOR, MAJOR шеңберіндегі білім беру бағдарламаларының қосымша модульдерін ескере отырып, оқу пәндерін қайта есептеу рәсімін жүргізумен расталады.

Аталған пәндерді қайта есептеуді институттар/факультеттер оқу жылы басталғанға дейін жүргізеді. Ресми білім беру нәтижелерін қайта есептеуге арналған құжаттар қосымшасы бар білім туралы диплом, білім алушының транскрипті (университетке қайта қабылдау және ауыстыру кезінде) болып табылады.

8.2 Рәсімді өткізу Комиссияға жүктелген. Рәсім білім алушының өтініші және оған қоса берілетін оқу туралы құжаттар негізінде жүзеге асырылады.

Комиссия білім алушыларға ұсынылған құжаттар топтамасын қарап, білім алушылардың меңгерген оқу пәндерін, курстарын, пәндерін (модульдерін), практикаларын кемінде 60 кредит көлемінде және кеңес беретін білім беру бағдарламасының бірінші оқу жылының пән атауына сәйкес есептеу (есептемеу) туралы шешім қабылдайды. Жоғары оқу орнының академиялық саясатында ұсынылған шарттарды орындау арқылы тану туралы шешім қабылдауға негіз болып табылады.

Техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім беру бойынша бірлесіп әзірленген білім беру бағдарламаларын (Ынтымақтастық туралы меморандум негізінде) бітірген

түлектердің құжаттарын қарап, Комиссия білім алушылардың меңгерген оқу пәндерін, курстарын, пәндерін (модульдерін), практикаларын 120 кредитке дейінгі көлемде және білім беру бағдарламасына сай бірінші мен екінші оқу жылындағы пәндерінің атауына сәйкес есепке алу туралы шешім қабылдай алады.

8.3 Кредиттер мен бағалау арқылы оқыту нәтижелері көрсетілген танылатын пәндердің, тәжірибелердің тізбесі салыстыру ведомосі формасында Комиссия шешімінің хаттамасына енгізіледі және білім алушының жеке ісінде сақталады.

9. ЖАОК ИГЕРУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

9.1 Университет оқу процесін ұйымдастыруда бірнеше ЖАОК модельдерін қолданады.

9.2 ЖАОК игеру нәтижелерін **толық көлемде** қайта есептеу кезінде 1-Модель (жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларына жаппай ашық онлайн-курстарды пайдалану және енгізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар) пайдаланылады.

1-модель. Тек ЖАОК: пәнді немесе оқу практикасын толығымен ауыстыру. Бұл жағдайда болуы мүмкін:

9.2.1 ЖАОК-ның міндетті курстары - білім беру бағдарламасының оқу жоспарының пәндеріне сәйкес ЖАОК каталогінде бекітілген курстар;

9.2.2 білім алушының таңдауы бойынша ЖАОК курстары - ұсынылған ЖАОК каталогінен білім алушылардың өз бетінше таңдаған курстары.

9.2.3 Игеру нәтижелерін есепке алу Қашықтықтан білім беру бөлімімен, институт директорларымен/факультет декандарымен келісілген, Академиялық қызмет жөніндегі проректор бекітетін курстар каталогіне кіретін ЖАОК үшін оқу жылы басталғанға дейін 3 айдан кешіктірілмей жүргізіледі.

9.2.4 Курстар каталогіне университеттің ЖАОК-сі, оқуға ұсынылған басқа да жоғары оқу орындарының, сондай-ақ жетекші ашық онлайн білім беру платформаларында орналастырылған курстар кіреді. Ұсынылған ЖАОК осы Ереженің талаптарына сәйкес келуі тиіс.

9.2.5 ЖАОК сараптамалық бағалау процедурасы келесі кезеңдерден тұрады:

9.2.5.1 Академиялық саясат департаменті ЖАОК-нің алдын ала тізімін институт директорларына/факультет декандарына және кафедра меңгерушілеріне ұсынуы. ЖАОК-ның алдын-ала тізімін ББ әзірлеушілері кеңейтіп, толықтыра алады.

9.2.5.2 Кафедра ЖАОК-тың ББ пәндеріне сәйкестігіне сараптама жүргізеді (4-қосымша, 1-кесте), сараптама нәтижелері хаттамада көрсетілуге тиіс;

9.2.5.3 Факультеттің/ институттың сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия сараптама нәтижелері бойынша хаттамадан үзінді түрінде ЖАОК-ні оқу процесінде пайдалану мүмкіндігі туралы қорытынды береді (5-қосымша);

9.2.5.4 ҚБББ жоғарыда баяндалған құжаттардың негізінде ЖАОК-тің қорытынды каталогін (6-қосымша) қалыптастырады және тиісті проректорға бекітуге береді.

9.2.6 Бекітілген Каталог университеттің ресми сайтында ашық түрде жарияланады.

9.2.7 ЖАОК-ні игеру нәтижелерін тану ББ-ның оқу жоспарына сәйкес білім беру компонентін игеру көзделген семестрде жүргізіледі. Оқу компоненті академиялық күнтізбеге сәйкес академиялық кезеңнің соңғы аптасынан (оқу кезеңінің 15 немесе 8 аптасы немесе практика кезеңінің соңғы аптасы) кешіктірілмей оқу жоспарының құрамдас бөлігі ретінде қайта есептелуі/танылуы мүмкін.

9.2.8 ЖАОК игеру нәтижелерін тану міндетті компонент және таңдау компоненті пәндеріне, сондай-ақ дипломдық жобалауды қоспағанда, оқу практикасына, сондай-ақ білімін

бағалауға курстық жұмыс/жоба кіретін пәндерге қолданылады.

9.2.9 Білім беру компоненті курсты игеру нәтижелерін ұсына отырып, ЖАОК-ты толық көлемде игеру кезінде ғана қайта есептелуі мүмкін. Бекітілген каталогке кірмейтін ЖАОК-ні зерделеуді растайтын сертификаттар немесе оқыту нәтижелері қайта есептелмейді, тек білім алушы өз еркі бойынша ЖАОК өткен жағдайда сертификаты есептеледі.

9.2.10 ЖАОК игеру нәтижелерінен өту және одан әрі қайта есептеу үшін күндізгі оқу нысанында білім алушылар бекітілген каталогке кіретін онлайн-курс(тар) форматында пәндерді оқуға рұқсат алуға өтініш жазады (7-қосымша). Академиялық қызмет жөніндегі проректордың тиісті қарарымен көрсетілген оң шешім болған кезде өтініш академиялық кезең басталғаннан кейін бір аптадан кешіктірілмей немесе оқу практикасы басталғанға дейін кемінде 3 апта бұрын деканатта тіркелуі тиіс. Өтініш негізінде деканат бұйрық шығарады және ҚБББ-ға, ТО-ға және пән бекітілген тиісті кафедраға жібереді.

Білім алушыда сертификат болған жағдайда ол оқу семестрінің басында оқытушыға хабарлауға міндетті, оқытушы ЖАОК сараптамасын және кейіннен тану рәсімін растайтын сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға жүгінеді.

9.2.11 Бұйрық шыққаннан кейін білім алушы бекітілген каталогте көрсетілген сілтеме бойынша қажетті курсқа жазылып, оны оқуға кірісуі керек.

9.2.12 Оқу жоспарларына бір академиялық кезеңде тек 2 ЖАОК мен Міндетті ЖАОК курстары түрінде оқытудың барлық кезеңінде 8 пән енгізілу ұсынылады.

9.2.13 Онлайн оқыту нысаны кезінде ЖАОК-ні қолдана отырып, білім беру бағдарламасы кредиттерінің жалпы көлемінің кемінде 10%, бірақ 20% - дан аспайтын игеру қажет.

9.2.14 ЖАОК игеру жолымен алынған оқыту нәтижелерін валидациялау мынадай міндетті кезеңдерді көздеуге тиіс:

9.2.14.1 Тәлімгер білім алушылардың ЖАОК-тен өту нәтижелерін бақылауды жүзеге асырады. Курс аяқталғаннан кейін білім алушы тәлімгерге растайтын құжаттарды (сертификаттың/ куәліктің көшірмесін, нәтижелері бар беттің скриншотын (прогресс) ұсынады, сондай-ақ оларды ЖОО-ның ресми LMS-не жүктейді.

9.2.14.2 Тәлімгер құжаттарды тексереді, қажет болған жағдайда білім алушымен әңгімелесу өткізеді және төмендегі шешімдердің бірін қабылдайды:

- ЖАОК игеру нәтижелерін мойындамау (ұсынылатын құжаттың деректерде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;
- ЖАОК игеру нәтижелерін тану және оларды пәннің тиісті білім беру компоненті бойынша межелік бақылау нәтижесі ретінде не пән/оқу практикасы бойынша оқыту нәтижесі ретінде толық санау.

Тәлімгер факультеттің/институттың сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясына құжаттарды ұсынады, ол қажет болған жағдайда білім алушымен әңгімелесу жүргізеді және төмендегі шешімдердің бірін хаттамаға енгізеді:

- ЖАОК игеру нәтижелерін мойындамау (ұсынылған құжаттың белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі);
- ЖАОК игеру нәтижелерін тану және оларды пәннің тиісті білім беру компоненті бойынша аралық бақылау нәтижесі ретінде санау немесе толығымен пән/ оқу практикасы нәтижесі ретінде тану.

9.2.15 Факультеттің/ институттың сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссиясы онлайн курстарды игеру туралы сертификаттардың және/немесе нәтижелердің көшірмелерін деканаттағы білім алушылардың жеке ісіне салады.

9.2.16 Факультеттің/ институттың сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиясының хаттамасы негізінде тәлімгер білім алушыға баға қояды:

9.2.16.1. Үздік нәтижелері бар сертификат пен материалдар ұсынылған жағдайда: ЖОО-ның LMS-те курсты (0-ден 100% - ға дейін) аяқтағаны үшін жалпы балға сәйкес пән бойынша

қорытынды баға қойылады;

9.2.16.2 Жоғары (прогресс) нәтижелері бар материалдар ұсынылған жағдайда: ЖОО LMS-ке 1 (АБ1) және 2 (АБ2) аралық бақылау (0-ден 100% - ға дейін) қойылады. АБ1 үшін ЖАОК қорытынды тапсырмасының нәтижесі ғана ескеріледі, АБ2 үшін курстан өтудің жалпы балы ескеріледі.

9.2.16.3 Бір білім беру компоненті бойынша бірнеше курстардан өткен жағдайда АБ1 үшін - қорытынды тапсырмалар нәтижелерінің орташа балы, АБ2 үшін-сертификаттардың орташа балы алынады. Аралық бақылау балдары (АБ1 және АБ2) оқу кезеңінің соңғы аптасынан кешіктірілмей ЖОО-ның ресми LMS электрондық журналына қойылады.

9.2.17 АБ1 және АБ2 қорытындылары бойынша қажетті академиялық рейтингі бар білім алушылар білім беру компоненті бойынша аралық аттестаттауға жіберіледі. Рұқсат беру рейтингісінен оң бағасы жоқ (50% және одан төмен) білім алушылар осы пән бойынша қорытынды бақылауға жіберілмейді.

9.2.18 Тәлімгер бақылау-өлшеу материалдарын дайындайды, білім алушыларды емтиханға шығарылатын сұрақтар тізімімен таныстырады.

9.2.19 Пән бойынша білімді қорытынды бақылау студенттің университетке келуі кезінде немесе онлайн-прокторинг жүйесін және білім алушыны верификациялау технологиясын қолдана отырып, қашықтықтан жүргізіледі.

9.2.20 Емтихан тапсыру нәтижелері білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

9.2.21 Мұндай модель қосымша (жазғы) семестрде оқыту үшін қолданылады, ал Coursera платформасының курстары ЖАОК-де пайдаланылуы мүмкін.

9.2.22 Форс-мажор немесе еңсерілмейтін күш мән-жайлары жағдайында білім алушы оқудан шығарылуға не бұйрық шыққаннан кейін ЖАОК-қа жазылуға құқылы.

9.3 ЖАОК игеру нәтижелерін ішінара көлемде қайта есептеу кезінде **2-Модель және 3-Модель** (жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларына жаппай ашық онлайн-курстарды пайдалану және енгізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар) пайдаланылады.

2-модель. ЖАОК-қолдау: ЖАОК пән үшін қосымша материал ретінде дәстүрлі түрде оны білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЗ) ретінде, "инверттелген сынып" технологиясын қолданумен немесе қолданбай жүзеге асырады.

3-модель. Аралас оқу «+ЖАОК»: аудиториялық сабақтарды (негізінен дәрістерді) ішінара ауыстыру, сондай-ақ "алмастырылған сынып" технологиясын қолданумен немесе қолданбай ЖАОК жекелеген тақырыптарын ішінара қайта есептеу.

9.3.1 ЖАОК-ні қолданудың ішінара әдісімен (СӨЖ, дәріс материалы және/немесе практикалық сабақтар және т.б.) оқытушы бекітілген курстар каталогінен (6-қосымша) онлайн курстарды да, үшінші тарап білім беру платформаларынан басқа коммерциялық емес курстарды да пайдалана алады. Ол үшін ол оқытылатын пәндер құрылымында (силлабустарда) курсты бағалауды ескеруі керек.

9.3.2 ЖАОК игеру жолымен алынған оқыту нәтижелерін валидациялау мынадай міндетті кезеңдерді көздеуге тиіс:

9.3.2.1 Тәлімгер білім алушылардың ЖАОК-ден өту нәтижелерін бақылауды жүзеге асырады. Курс аяқталғаннан кейін білім алушы тәлімгерге растайтын құжаттарды (сертификат/ куәлік, үздік нәтижелері бар беттің скриншотын) ұсынады, сондай-ақ оларды ЖОО-ның ресми LMS-не жүктейді.

9.3.2.2 Тәлімгер құжаттарды тексереді, қажет болған жағдайда білім алушымен әңгімелесу өткізеді және келесідей шешімдердің бірін қабылдайды:

- ЖАОК игеру нәтижелерін мойындамау (ұсынылған құжаттың осы Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі (10-тармақ));
- ЖАОК игеру нәтижелерін тану және оларды силлабуста көрсетілген бағаланатын

компоненттің нәтижесі ретінде санау.

9.3.3 ЖАОК игергені үшін ұпайларды тәлімгер оқытылатын пәндер құрылымында берілген тапсырмаларды бақылау кестесіне (силлабустар) сәйкес ЖОО-ның ресми LMS электрондық журналына қояды.

9.3.4 Оқытылатын пәндердің (силлабустардың) құрылымына кірмейтін ЖАОК-ты зерделеуді растайтын сертификаттар қайта есептелмейді.

10. ОЛАРДЫ ИГЕРУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ҮШІН ЖАОК-ҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

10.1 ЖАОК сипаттамасына қойылатын талаптар:

- курс бойынша оқытудың жоспарланған нәтижелерінің сипаттамасының болуы;
- оқу нәтижелерін бағалау рәсімдері және курсты игеру туралы сертификат алу критерийлері туралы ақпараттың болуы;

10.2 Онлайн-курсты(тарды) игеру нәтижелерін бағалау рәсімдеріне қойылатын талаптар: оқу нәтижелерін бағалауға байланысты іс-шараларды өткізу кезінде жеке басын сәйкестендіру. Жеке басын сәйкестендіру үшін білім алушының оқу жетістіктері туралы ақпаратқа қол жеткізу қамтамасыз етілуі тиіс (оқу нәтижелерін қоса бере отырып, сертификатта көрсетілген сілтеме бойынша немесе білім алушының есептік жазбасымен).

10.3 Онлайн-курстан өту туралы сертификатқа қойылатын талаптар:

- сертификаттағы ақпарат сертификат берілген білім алушының жеке басын біржақты сәйкестендіру мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек (толық аты-жөнін көрсету);
- сертификаттың дұрыстығын тексеруге арналған анықтамада оның Интернет желісінде, платформамен байланысты доменде немесе сертификат берген университетте орналастырылған электрондық нұсқасына сілтеме немесе QR коды болуы керек;

10.4 Сертификаттың қолданылу мерзімі - онлайн-курсты аяқтаған сәттен бастап 3 жылдан аспайды.

11. БАҒАЛАУ АУДАРМАСЫ

11.1 Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі университетте академиялық саясатқа және білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыра отырып айқындалады.

1-кесте - Дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыра отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (%-дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	

D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

11.2 Тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейлік модельге, ECTS және дәстүрлі шкалаға сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады. Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы шет тілін (A1, A2, B1, B2, C1, C2) меңгерудің жалпыеуропалық құзыретіне (бұдан әрі - ОЕК) сәйкес келеді.

12. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

12.1-кесте – Қажет емес оқиғаны талдау. "Ықтималдық" бағасы

Балл	Сипаттамасы
1	Екіталай (іс жүзінде мүмкін емес)
2	Жеткілікті мүмкін
3	Мүмкін
4	Өте ықтимал

12.2-кесте - Қажет емес оқиғаны талдау. "Байсалдылық" Бағасы

Балл	Сипаттамасы
1	Өте төмен (жағымсыз оқиғаның салдары сыртқы тараптарға көрінбейді)
2	Орташа (тұтынушылардың наразылығының жекелеген жағдайлары; салдарын жоюға аз шығындар; университеттің беделіне нұқсан келтірмеу)
3	Жоғары (айыппұлдар, салдарды жою үшін айтарлықтай шығындар. Мүдделі тараптардың наразылығы)
4	Апатты (қызметті тоқтата тұру, беделін жоғалту)

12.3-кесте - Тәуекелге жарамдылық мектебі

Байсалдылық / Ықтималдық	**1**	**2**	**3**	**4**
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

12.4-кесте - Тәуекелдерді басқару

№	Процесс	Тәуекел/ қажетсіз оқиға	Тәуекелдің әрекетке/ процеске әсерін сипаттау	Тәуекелді бағалау			Тәуекелді төмендету жөніндегі іс-шаралар (тәуекелді өңдеу)	Жауапты	Орындау мерзімі
				Жағымсыз оқиғаның пайда болу ықтималдығы / жиілігі (В)	Жағымсыз оқиғаның күрделілігі/ ықтималдылық немесе нақты салдары (С)	Бағалау (В*С)			
1	Салыстыру ведомосінің / транскрипті нің/кредитт ерді тану	LMS-те нәтижелерді уақтылы көрсетпеу	Білім алушылардың жетістіктерін толық	2	2	4	Тартылған бөлімшелердің басшылары	ТО / ҚОБ/ Деканат / ХЫО	Академиялық күнтізбеге сәйке

	парағының көшірмесінің ТО-да болмауы		есепке алу жүргізілмейді, бұйрықтар дұрыс емес				тарапынан материалдардың уақтылы тапсырылуын тұрақты бақылау		с

Қосымша А
(анықтама)

Салыстыру ведомосінің формасы

Аты-жөні, тегі
Оқу тілі_____
Түскен жылы _____
/Ауысу/Қайта жалғастыру/_____
/ЖОО атауы/
_____
/мамандығы / білім беру бағдарламасы/
_____
/ мамандығы / білім беру бағдарламасы /
_____ курсқа

САЛЫСТЫРУ ВЕДОМОСІ

№ р/с	Пән атауы	Кредиттер саны	Семестр	Трансферт теуге жатады	Ағымдағы академиялық кезең	Жазғы семестр

Әдіскер _____ _____ «___» _____ 20__ ж.

Факультет деканы _____ _____ «___» _____ 20__ ж.

Көшірмесін алдым _____ Тіркеу офисінің директоры «___» _____ 20__ ж.

Қосымша Б
(анықтама)

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша білім алушылардың пәндері мен кредиттерін келісу парағының формасы

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша білім алушылардың пәндері мен кредиттерін келісу парағы

Білім алушы: _____
/Аты-жөні, тегі/

Факультет: _____

Мамандық: _____
/Шифр, атауы/

Оқу курсы: _____

Оқу тілі: қазақ/орыс/ арнайы бөлімше *(тиістісінің астын сызу керек)*

Оқу жылы: 20____ж - 20___ж

Бағдарламаға қатысу жоспарланған семестр: күз/көктем (*тиістісінің астын сызу керек*)

М.Х. Дулати атындағы ТарӨУ			**Қабылдаушы университет** _____	
№ п/п	**Пәндер**	**АБ бойынша кредиттер саны**	**Пәндер**	**Кредиттер саны ECTS**
Міндетті пәндер				
Таңдау пәндері				

Студент _____ _____
«_____»_____202__г.

Пікір:
_____
_____
_____
ТО директоры_____
_____
«_____»_____202_ж.

Келісілді:
Кафедра меңгерушісі
«_____»_____202__ж.
Факультет деканы
«_____»_____202__ж.

Қосымша В
(анықтама)

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша алынған кредиттерді тану парағының формасы

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша алынған кредиттерді тану парағы										
Білім алушының Т. А. Ә.	**Қабылдаушы мемлекет**	**Қабылдаушы ЖОО**	**Дайындық бағыты және курсы**	**Келу кезеңі**	**Қабылдаушы ЖОО-да оқыған пәндердің атауы**	**Игерілген кредиттер**		**Бағалау**		
						АБ	**ECTS**	**ECTS**	**АБ**	
									Әріптік	**Сандық**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**		**8**		

Студент: _____ _____ «____»_____20___
/қолы/ /ТАӘ/

ХЫО басшысы: _____ _____ «____»_____20___
/қолы/

ТО директоры: _____ _____ «____»_____20___
/қолы/

Қосымша Г

ЖАОК СӘЙКЕСТІГІН САРАПТАМАЛЫҚ БАҒАЛАУ

1-кесте. ЖАОК оқыту нәтижелері мен курста қолданылатын пәнді салыстыру

	ЖАОК	ББ пәндері
Атауы		
Мекенжай	Курстың сілтемесі	ББ (шифр және атауы)
Қысқаша сипаттамасы		
Оқу нәтижесі		
Оқыту нәтижелерін бағалау рәсімі және	Сертификатты алу өлшемдері	Білімді бағалау

2-кесте. ЖАОК сараптамасын жүргізу үшін бағалау парағы

Өлшемдері	**ЖАОК-тағы өлшемдердің сипаттамасы**	**Сәйкестік (иә/жоқ)**
Мазмұндық өлшемдер (ЖАОК оқу бағдарламасына сәйкестігі, пән бойынша білім мазмұнында ұсынылған өзектілігі және т. б.)		
Лингвистикалық өлшемлер (мәтіндік материалдың қазіргі қазақ/орыс/ағылшын тілдерінің нормаларына сәйкестігі)		
Психологиялық-педагогикалық өлшемдер (оқу материалын меңгерудің деңгейлік саралануын іске асыру, интерактивтілік)		
Әдістемелік өлшемлер (бейне сабақтардың болуы, оқу қызметін ұйымдастырудың әртүрлі формалары, әдістемелік нұсқаулар мен нұсқаулықтардың болуы)		
Дизайн-эргономикалық өлшемдері (ұсынылған материалдардың көрнекілігі, сапасы және эстетикасы)		

Қорытынды:_____

(оқу процесінде қолдануға ұсыныңыз/ұсынбаңыз)

Қосымша Д

ЖАОК-ні ОҚУ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДАЛАНУ ТУРАЛЫ САРАПТАМАЛЫҚ БАҒАЛАУ

№	Курс атауы	Курстың сілтемесі	Курстар қолданылатын пәннің атауы	Курстар қолданылатын ББ шифрі	Семестр	Комиссия шешімі ((қолдануға ұсыныңыз/ ұсынбаңыз)

Қосымша Е

"М. Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті" КЕАҚ

"БЕКІТЕМІН"
Басқарма мүшесі-Академиялық қызмет
бойынша проректор_____
"____" _____20__ж.

ЖАОК КУРСТАРЫНЫҢ КАТАЛОГІ
тануға жататын игеру нәтижелері
20 _ _ -20 _ _ оқу жылына
(күндізгі бөлім және онлайн оқыту)

№	Курс атауы	Курс сілтемесі	Курстар қолданылатын пәннің атауы	Курстар қолданылатын ББ шифрі	Семестр

Келісілді:

АСД директоры

ҚОБ басшысы

Институт директоры/Факультет деканы

Қосымша Ж

Факультет деканы/Институт директоры

_____

/атауы/

_____

/ТАӘ. /

_____ курс білім алушысынан

_____

/ білім беру бағдарламасы/

_____

_____

/білім алушының ТАӘ толық жазылсын/

_____

_____

/шешім/

_____

_____

_____

_____

/қолы/

«_____»_____20___ж.

ОНЛАЙН ОҚУҒА ӨТІНІШ

М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінде ұсынылған ЖАОК курстарының бекітілген каталогіне кіретін жаппай ашық онлайн курс форматында пәнді(пәндерді) _____ оқу жылының _____ семестрінде дербес игеру үшін оқуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Курс атауы	Курс сілтемесі	Курс қолданылатын пәннің атауы

Маған онлайн-платформада оқу нәтижелерін бағалауды растайтын құжат болмаған немесе уақтылы ұсынылмаған жағдайда менің академиялық қарызым болатыны туралы ақпарат берілді.

«_____» _____20___ж. _____

/қолы/

_____ /пікір/ _____ _____ _____ _____ _____ /қолы, қызметі, ТАӘ/ _____ «_____»_____20__ж.		**Келісілді:** Тіркеу офисінің директоры _____ «_____»_____20__ж. ҚОБ басшысы _____ «_____»_____20__ж. Кафедра меңгерушісі _____ «_____»_____20__ж.

Қосымша 3

Тілдік емес білім беру бағдарламаларында білім алатын білім алушылардың бағаларын қайта бағалау кестесі

Басқа ЖОО дан алынған ECTS бойынша бағалау	Басқа ЖОО дан алынған ECTS бойынша пайыздық баллдар	Дулати университетінде әріптік жүйе бойынша қайта бағалау	Сандық эквивалент	Дулати университетінің пайыздық ұпайлары	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	90-100	A	4,0	95-100	Өте жақсы
B	85-89	B+	3,33	85-89	Жақсы
C	80-84	B	3,0	80-84	
	70-79	B-	2,67	75-79	
	60-69	C+	2,33	70-74	
D, E	50-59	C	2,0	60-69	Қанағаттанарлық
FX, F	0	F	0	0	Қанағаттанарлықсыз

Қосымша И

Тілдік білім беру бағдарламаларында білім алатын білім алушылардың бағаларын қайта бағалау кестесі

Жалпыеуропалық шет тілді меңгерудің құзыреті (бұдан әрі – ОЕК) бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Басқа ЖОО дан алынған ECTS бойынша бағалау	Басқа ЖОО дан алынған ECTS бойынша пайыздық баллдар	Дулати университетінде әріптік жүйені қайта жазу	Балдардың сандық эквивалентті	Дулати университетінің пайыздық ұпайлары	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
(ОЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы) A1 A2 B1 B2 C1 C2	A	90-100	A	4,0	95-100	Өте жақсы
			A-	3,67	90-94	
	B	85-89	B+	3,33	85-89	Жақсы
	C	80-84	B	3,0	80-84	
		70-79	B-	2,67	75-79	
		60-69	C+	2,33	70-74	
	D, E	50-59	C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
			C-	1,67	60-64	
	FX, F	0	F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Қосымша К

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ/ ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«____» _____ 20__ ж./г.

№ р/с	Қызметі (лауазымы) / Должность	Аты-жөні /Ф.И.О.	Күні/ Дата	Қолы/ Подпись